……………………………………………… Lublin, dn. …………………………

 *(Nazwisko i imię pracownika)*

………………………………………………

 *(Jednostka organizacyjna)*

 **Pan / Pani**

 …………………………………………………………

 …………………………………………………………

  *(Kierownik jednostki)*

**Wniosek o udzielenie dnia wolnego za pracę w dniu wolnym od pracy**

**w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy**

 Proszę o udzielenie mi dnia wolnego od pracy w dniu ………………………….., w zamian za pracę

w dniu ……………………………. - wolnym od pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

………………………………………………….. ……………………………………………………..

 *(pieczęć i podpis kierownika jednostki) (podpis pracownika)*

……………………………………………… Lublin, dn. …………………………

 *(Nazwisko i imię pracownika)*

………………………………………………

 *(Jednostka organizacyjna)*

 **Pan / Pani**

 …………………………………………………………

 …………………………………………………………

  *(oznaczenie pracodawcy)*

**Wniosek o udzielenie dnia wolnego za pracę w dniu wolnym od pracy**

**w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy**

 Proszę o udzielenie mi dnia wolnego od pracy w dniu ………………………….., w zamian za pracę

w dniu ……………………………. - wolnym od pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

………………………………………………….. ……………………………………………………..

 *(pieczęć i podpis kierownika jednostki) (podpis pracownika)*