

Pieczęćka instytucji	STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)
<b>POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO/INNEGO Nr .....</b> Dla : ..... (imię i nazwisko) ..... (stanowisko służbowe ) Do..... ..... (miejscowość, instytucja) na czas od ..... do ..... w celu ..... ..... .....	Nr umowy samochodowej. ....  FORMY ROZLICZENIA: wypłata, gotówką/ przelewem* ** Nr rachunku bankowego pracownika ..... ** NR PESEL, dowód osobisty .....
środki lokomocji	
..... data                      podpis zlecającego wyjazd	*Niewłaściwe skreślić    ** właściwe wypełnić

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA : .....

Kierownik jednostki ( dysponent środków)

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

.....  
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

Zaliczkę proszę wypłacić gotówką/przelewem    nr PESEL, dowód osobisty .....

nr rachunku bankowego .....

Zobowiązuję się do rozliczenia w terminie 14 dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....  
Imię i nazwisko wyjeżdżającego

.....  
Data i podpis wyjeżdżającego

Kwestor

POLECENIE WYJAZDU WYPEŁNIAĆ CZYTELNIE, DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE

## RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach, przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower) podać również ilość km i stawkę za 1 km\*).

W Y J A Z D			P R Z Y J A Z D			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Rachunek sprawdzono pod względem					Ryczałty za dojazdy			
Merytorycznym					Dojazdy udokumentowane			
					<b>Razem przejazdy, dojazdy</b>			
Data _____ podpis _____					Zapewnione wyżywienie TAK*/NIE			
					Diety			
Formalnym i rachunkowym					Noclegi wg rachunków			
Data _____ podpis _____					Noclegi – ryczałt			
					Inne wydatki wg załączników			
					<b>OGÓŁEM</b>			
					Słownie zł .....			
Zatwierdzam na zł .....					Załączam			
					Pobrano zaliczkę			
Słownie zł .....					Do wypłaty - zwrotu			
					Niniejszy rachunek przedkładam			
..... podpisy					..... data			
					..... podpis			

\*W przypadku zapewnionego częściowego wyżywienia określić rodzaj świadczeń:

śniadania ....., obiady ....., kolacje .....