

### Skrócony opis modułu kształcenia

<b>M uu_uu</b> - Numer modułu zgodnie z planem studiów, oraz forma studiów (stacjonarne –S; niestacjonarne –N), rok akademicki w którym moduł będzie realizowany	M_DI_2 N	
Kierunek lub kierunki studiów	Dietetyka	
Nazwa modułu kształcenia, także nazwa w języku angielskim	Technologia informacyjna Information Technology	
Język wykładowy	polski	
Rodzaj modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I	
Rok studiów dla kierunku	I	
Semestr dla kierunku	1	
Liczba punktów ECTS z podziałem na kontaktowe/ niekontaktowe	Łącznie 2 w tym kontaktowe 0,96	
Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej	Dr hab. inż. Krzysztof Olszewski	
Jednostka oferująca przedmiot	Instytut Biologicznych Podstaw Produkcji Zwierzęcej	
Cel modułu	Doskonalenie umiejętności praktycznych w zakresie przetwarzania tekstów, posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym i grafiką prezentacyjną.	
Efekty kształcenia wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych	Efekty Kierunkowe	Realizowane Efekty Kształcenia
	DI_W15	W1. Znajomości zasad posługiwania się sprzętem komputerowym oraz programami Word, Excel i Power Point z pakietu Microsoft Office.
	DI_U08 M1_U06 DI_U17 M1_U12	U1. Potrafi redagować i przetwarzać teksty w edytorze tekstu Microsoft Word. U2. Potrafi wprowadzać i przetwarzać dane w arkuszu kalkulacyjnym Microsoft Excel. U3. Potrafi przygotować prezentację w programie Microsoft PowerPoint.
Liczba punktów ECTS w odniesieniu do obszaru/ów nauk	1	
Sposoby weryfikacji oraz formy dokumentowania osiągniętych efektów kształcenia	<p>W1- weryfikacja na podstawie prac kontrolnych (zadań) dla efektów 1. - 3. z zakresu umiejętności. Poprawne wykonanie tych zadań świadczy o znajomości zasad posługiwania się sprzętem komputerowym, oprogramowaniem.</p> <p>U1- weryfikacja na podstawie samodzielnego wykonania zadań przygotowanych przez prowadzącego. Udokumentowanie – dokumenty elektroniczne programu Word, z zdaniami kontrolnymi zawierające efekty indywidualnej pracy każdego ze studentów.</p> <p>U2- weryfikacja na podstawie samodzielnego wykonania zadań przygotowanych przez prowadzącego. Udokumentowanie – dokumenty elektroniczne programu Excel, z zdaniami kontrolnymi zawierające efekty indywidualnej pracy każdego ze studentów.</p> <p>U3- weryfikacja na podstawie samodzielnego wykonania zadań przygotowanych przez prowadzącego. Udokumentowanie – dokumenty</p>	



	elektroniczne programu PowerPoint, z zdaniami kontrolnymi zawierające efekty indywidualnej pracy każdego ze studentów.
Procentowy udział oceny z ćwiczeń i oceny z egzaminu w końcowej ocenie z modułu	100% (plan studiów nie przewiduje wykładów)
Wymagania wstępne i dodatkowe	Podstawowa umiejętność obsługi komputera.
Treści modułu kształcenia – zwarty opis ok. 100 słów.	Doskonalenie umiejętności praktycznych w zakresie przetwarzania tekstów, posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym i grafiką prezentacyjną. Przetwarzanie tekstów – edytor tekstu Microsoft Word – wybrane zagadnienia. Arkusz kalkulacyjny – program Microsoft Excel – wybrane zagadnienia. Grafika prezentacyjna – program Microsoft PowerPoint – wybrane zagadnienia. Zdobyte umiejętności pozwolą na samodzielne opracowanie prac dyplomowych i publikacji: edycję tekstu (Microsoft Word), opracowanie i analizę danych (Microsoft Excel) oraz przygotowanie prezentacji tez prac (Microsoft PowerPoint).
Zalecana lista lektur lub lektury obowiązkowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Łazęcka B. - Technologia informacyjna cz.1 i 2, Mac Edukacja, Kielce 2002.</li> <li>2. Kopertowska M. - Grafika menadżerska i prezentacyjna, Mikom, Warszawa 2004.</li> <li>3. Kopertowska M. - Bazy danych, Mikom, Warszawa 2007</li> <li>4. Sikorski W. - Podstawy technik informatycznych, Mikom, Warszawa 2007.</li> <li>5. Stranowicz A., Duda P., Orłowski A. - Technologie informacyjne, Wydawnictwo SGGW, 2007.</li> </ol> <p>Inne publikacje dotyczące obsługi programów: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.</p>
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne	Multimedialne prezentacje zagadnień. Samodzielna praca studentów przy indywidualnych stanowiskach w pracowni komputerowej.

Data 28.09.2017 Podpis

*Krzysztof Orłowski*