IMIĘ I NAZWISKO (CZCIONKA TIMES NEW ROMAN 11 PKT, DUŻE LITERY, TEKST WYRÓWNANY DO LEWEJ, INTERLINIA 1,5)

*Katedra/Zakład, Wydział, Uczelnia/Instytucja - bez adresu* *(czcionka Times New Roman 11 pkt, kursywa, tekst wyjustowany, interlinia 1,5)*

(pusta linia, czcionka 11 pkt, interlinia 1,5)

**TYTUŁ** **(CZCIONKA TIMES NEW ROMAN 12 PKT, DUŻE LITERY, POGRUBIENIE, TEKST WYŚRODKOWANY, INTERLINIA 1,5)**

(pusta linia, czcionka 11 pkt, interlinia 1,5)

Marginesy: lewy 3,5 cm; prawy 4,0 cm; górny 3,8 cm; dolny 6,4 cm.

**Tekst główny:** czcionka Times New Roman 11 pkt, tekst wyjustowany, interlinia 1,1. Nie dzielić wyrazów. Wcięcie akapitowe: 0,5 cm.

**Objętość streszczenia** (łącznie z nazwiskami, adresami i tytułem) - **jedna strona** (maksymalnie 30 wierszy tekstu głównego).

**Objętość pracy do druku w monografii** (łącznie z tabelami i rysunkami) - 1/2 arkusza wydawniczego (**20000-22000 znaków ze spacjami**).

**Praca do druku w monografii - wymagania merytoryczne**

W **pracach badawczych** należy wyodrębnić: **Streszczenie** (około 200-250 wyrazów), **Słowa kluczowe** (4-6 słów), **Wprowadzenie** (zakończone celem pracy), **Materiał
i metody badań**, **Wyniki i dyskusja**, **Wnioski**, **Literatura**.

**Prace przeglądowe** powinny być podzielone nienumerowanymi śródtytułami na części rozpoczynające się **Wprowadzeniem** do tematyki, a kończące się **Podsumowaniem**. Śródtytuły ustalają Autorzy.

**Tabele, rysunki lub zdjęcia** (w odcieniach szarości) ponumerowane i wstawione do tekstu. Tabele i rysunki należy podpisywać i opisywać krojem pisma **tekstu głównego**.

**Tytuły tabel** (Tab. kolejny numer) należy umieścić nad tabelami a **tytuły rysunków** (Rys. kolejny numer) pod rysunkami, bez kropki na końcu (jeśli materiał jest zapożyczony, należy podać źródło).