Nr WIP-JK-10

**INSTRUKCJA PROCESU DYPLOMOWANIA**

**na studiach realizowanych na Wydziale Inżynierii Produkcji**

studia I i II stopnia

1. **ZAKRES PROCEDURY**

Zakres procedury obejmuje proces dyplomowania studentów studiów I i II stopnia studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych.

1. **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

dziekan,

prodziekani,

kierownicy jednostek organizacyjnych,

opiekunowie prac, zgodnie z zakresem obowiązków,

członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego (promotor, recenzent – powołani przez dziekana).

1. **OPIS POSTĘPOWANIA**
	1. Terminy zapisywania się studentów do jednostki dyplomującej

Studenci zapisują się do jednostek wydziału w celu realizacji pracy dyplomowej: inżynierskiej/licencjackiej – do końca V semestru studiów I stopnia oraz magisterskiej – do końca I semestru studiów II stopnia.

* 1. Terminy wybierania tematów prac dyplomowych

Tematy prac dyplomowych studenci wybierają do 28 lutego (w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym następnego roku kalendarzowego) lub do 31 maja (w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim następnego roku kalendarzowego).

* 1. Zasady zgłaszania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych magisterskich/inżynierskich

Szczegółowe zasady zgłaszania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych zawarte są w „Zasadach dyplomowania na Wydziale Inżynierii Produkcji Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (<https://www.up.lublin.pl/files/inzynieria/zasady_dyplomowania_3_na_wip.docx>).

Tematy prac dyplomowych magisterskich/inżynierskich zgłaszane są kierownikom poszczególnych jednostek organizacyjnych. Po weryfikacji tematów prac kierownik sporządza wykaz tematów prac dyplomowych dla studentów do 15 stycznia lub do 15 kwietnia, dla studiów kończących się w następnym roku kalendarzowym odpowiednio w semestrze zimowym lub letnim. Kierownicy jednostek przekazują propozycje tematów prac dyplomowych do umieszczenia na stronie internetowej wydziału i podają je do wiadomości studentom. Tematy prac dyplomowych studenci wybierają do 28 lutego (w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym następnego roku kalendarzowego) lub do 31 maja (w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim następnego roku kalendarzowego). Po zakończeniu procedury wybierania i ustalania tematów prac dyplomowych, kierownicy jednostek dyplomujących sporządzają zbiorczą listę tematów wraz z nazwiskami kierujących pracami i nazwiskami studentów realizujących dany temat i przekazują do Rady Programowej danego kierunku studiów do 15 marca (w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym następnego roku kalendarzowego) lub do 15 czerwca (w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim następnego roku kalendarzowego). Rada Programowa dokonuje oceny proponowanych tematów prac dyplomowych i przekazuje do jednostek dyplomujących wydziału zaakceptowane tematy prac dyplomowych w terminie do 31 marca (w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym następnego roku kalendarzowego) lub do 30 czerwca (w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim następnego roku kalendarzowego). Kierownik jednostki dyplomującej przekazuje do dziekanatu wykaz tematów prac dyplomowych zaakceptowanych przez Radę Programową wraz z nazwiskami studentów i nazwiskami ich promotorów i recenzentów. W przypadkach szczególnych możliwa jest zmiana promotora oraz zmiana tematu pracy dyplomowej. Zmiany akceptuje prodziekan. Zmiana ta może nastąpić wyłącznie na wniosek promotora lub na wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora, złożony nie później niż do końca szóstego semestru studiów pierwszego stopnia lub drugiego semestru w przypadku studiów drugiego stopnia. Zmiana tematu pracy wymaga akceptacji przewodniczącego Rady Programowej kierunku studiów.

Rada Programowa z prodziekanem kierunku prowadzi prace kontrolne w zakresie poprawności doboru promotora i recenzenta pracy dyplomowej, tematu pracy do kierunku i specjalności.

* 1. Wykonywanie pracy dyplomowej magisterskiej/inżynierskiej
		1. Obowiązki kierującego pracą dyplomową magisterską/inżynierską

Wykonanie pracy dyplomowej nadzorowane jest przez kierującego pracą – promotora.

Do obowiązków promotora należą:

konsultacje merytoryczne w trakcie przygotowania przeglądu piśmiennictwa,

przeszkolenie pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy,

nadzór i bieżące konsultacje przy wykonywaniu części eksperymentalnej pracy

(jeśli jest wymagana),

wsparcie merytoryczne podczas analizy wyników i redagowaniu pracy pisemnej,

opracowanie pisemnej oceny pracy dyplomowej (formularz zamieszczony w Wirtualnym Dziekanacie),

uczestnictwo w egzaminie dyplomowym.

Promotor może wyznaczyć opiekuna (konsultanta) pracy dyplomowej, który przejmuje część jego obowiązków.

* + 1. Obowiązki wykonującego pracę

Student – dyplomant wykonujący pracę dyplomową magisterską/inżynierską jest zobowiązany do:

* + - * + obecności na zajęciach przewidzianych w ramach programu studiów związanych z realizacją pracy dyplomowej,
				+ opracowania przeglądu piśmiennictwa dotyczącego realizowanych problemów badawczych,
				+ konsultacji merytorycznych z kierującym pracą w trakcie przygotowania pracy i stosowanie się do zaleceń i sugestii promotora pracy,
				+ przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
				+ wykonania części eksperymentalnej pracy (jeżeli jest przewidziana) i interpretacji wyników,
				+ samodzielnego napisania manuskryptu pracy dyplomowej zgodnie z wymogami redakcyjnymi zamieszczonymi na stronie Wydziału Inżynierii Produkcji: https://wip.up.lublin.pl/3139
				+ zamieszczenie w pracy dyplomowej stosownych oświadczeń (wg wzoru na stronie https://wip.up.lublin.pl/3139)
				+ przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
		1. Złożenie pracy dyplomowej magisterskiej/inżynierskiej i jej ocena

Szczegółowe zasady składania prac dyplomowych zawarte są w „Zasadach dyplomowania na Wydziale Inżynierii Produkcji Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (<https://www.up.lublin.pl/files/inzynieria/zasady_dyplomowania_3_na_wip.docx>).

Po uzyskaniu od promotora akceptacji manuskryptu, student przygotowuje jego ostateczną wersję z tytułową stroną przygotowaną według aktualnego wzoru zamieszczonego na stronie Wydziału Inżynierii Produkcji https://wip.up.lublin.pl/3139 i składa ją promotorowi do oceny. Praca dyplomowa powinna być złożona w dziekanacie nie później niż: do 15 stycznia w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym lub do 30 czerwca w przypadku studiów kończących się w  semestrze letnim.

Student składa w dziekanacie: trzy egzemplarze pracy dyplomowej w postaci papierowej (w tym, co najmniej jeden wydrukowany obustronnie w miękkiej oprawie) z podpisanymi oświadczeniami promotora o przyjęciu pracy, płytę CD zawierającą pracę dyplomową w wersji elektronicznej z opisem „Praca magisterska/inżynierska Nazwisko\_imię\_numer albumu”.

Termin złożenia pracy może zostać przesunięty na pisemny wniosek studenta do dziekana wydziału. Termin egzaminu dyplomowego ustala prodziekan odpowiedzialny za kierunek studiów, po uprzednim uzgodnieniu go z promotorem i recenzentem (informacja o terminie jest zamieszczona w Wirtualnym Dziekanacie).

W przypadku studiów I stopnia osoby, które chciałyby rozpocząć kolejny stopień studiów od najbliższego semestru letniego, powinny zdać egzamin dyplomowy w terminie zgodnym z ogłoszoną przez Prorektora d.s. Studenckich i Dydaktyki, organizacją roku akademickiego.

Promotor pracy dyplomowej wystawia ocenę końcową biorąc pod uwagę elementy zamieszczone w formularzu oceny pracy dyplomowej opiekuna naukowego (formularz zamieszczony w Wirtualnym Dziekanacie). Do oceny pracy wyznaczany jest recenzent, powoływany przez dziekana wydziału. Recenzenci uwzględniają w swojej ocenie elementy zawarte w formularzu recenzji pracy dyplomowej (formularz zamieszczony w Wirtualnym Dziekanacie) i składają go przed egzaminem dyplomowym w dziekanacie.

* 1. Tryb i zakres składania dokumentów do egzaminu dyplomowego

Szczegółowe zasady trybu i zakresu składania dokumentów do egzaminu dyplomowego zawarte są w „Zasadach dyplomowania na Wydziale Inżynierii Produkcji Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zamieszczonych na stronie internetowej <https://www.up.lublin.pl/files/inzynieria/zasady_dyplomowania_3_na_wip.docx>.

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

* spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planu studiów i programu kształcenia;
* pozytywne zweryfikowanie pracy dyplomowej przez system antyplagiatowy;
* otrzymanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta pracy dyplomowej;
* uregulowanie przez studenta wszystkich należnych do końca roku akademickiego opłat z tytułu studiów.

Na co najmniej 3 dni przed obroną student składa w dziekanacie:

* dowód wpłaty za dyplom w języku polskim; dowód wpłaty za dyplom w języku angielskim – jeśli wnioskuje o taki dyplom; wpłaty należy dokonać na indywidualny nr konta, który student może pobrać w Wirtualnym dziekanacie,
* zdjęcie o wymiarach 4,5 x 6,5 cm – strój wizytowy (wersja pdf), nagrane na płycie CD podpisanej imieniem i nazwiskiem, numerem albumu oraz tytułem pracy dyplomowej,
	1. Sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego magisterskiego/inżynierskiego.

Szczegółowe zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego zawarte są w „Zasadach dyplomowania na Wydziale Inżynierii Produkcji Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie (<https://www.up.lublin.pl/files/inzynieria/zasady_dyplomowania_3_na_wip.docx>).

Po dopełnieniu wszystkich formalności, student może przystąpić do egzaminu dyplomowego. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. W szczególnych przypadkach może być prowadzony w języku obcym. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzą: dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, nauczyciel kierujący pracą i recenzent. Skład komisji może zostać rozszerzony na wniosek dziekana.

W uzasadnionych przypadkach dziekan może powołać na przewodniczącego komisji nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

Podczas egzaminu dyplomowego student prezentuje pracę i odpowiada na trzy pytania wylosowane lub sformułowane przez komisję, dotyczące studiowanego kierunku i specjalności, jeżeli jest wyodrębniona w ramach kierunku. Pytania mogą być związane ze wszystkimi modułami realizowanymi w czasie studiów oraz tematyką pracy dyplomowej.

Wyniki egzaminu dyplomowego ocenia się zgodnie z obowiązującym aktualnie Regulaminem Studiów UP w Lublinie. Po zdaniu egzaminu dyplomowego student uzyskuje tytuł zawodowy inżyniera (ukończenie studiów I stopnia) lub magistra (ukończenie studiów II stopnia).

Warunkiem odebrania dyplomu jest dopełnienie formalności związanych z zakończeniem studiów. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieuzasadnionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, następuje postępowanie zgodne z Regulaminem Studiów UP w Lublinie.

* 1. Archiwizacja pracy dyplomowej

Prace dyplomowe w formie pisemnej i elektronicznej przechowywane są przez okres 1 roku w dziekanacie Wydziału Inżynierii Produkcji, a następnie przekazywane są do Archiwum Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie i Repozytorium Prac Dyplomowych.

1. **Publikacja informacji**

Strona internetowa Wydziału Inżynierii Produkcji. W formie papierowej raport dostępny jest w dziekanacie Wydziału Inżynierii Produkcji.