Nr WIPJK-2

**Procedura współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tworzeniu oraz doskonaleniu efektów uczenia się na kierunku studiów**

1. **Cel procedury**

Celem procedury jest określenie zasad współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tworzeniu oraz doskonaleniu efektów uczenia się na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale Inżynierii Produkcji

**2. Odpowiedzialność:**

- dziekan,

- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,

- Rada Programowa,

- Biuro Kształcenia Praktycznego i Rozwoju Kompetencji.

1. **Sposoby współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym**
	1. Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym służą gromadzeniu informacji użytecznych dla zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Inżynierii Produkcji, a w szczególności informacji na temat:
		1. aktualnych potrzeb rynku pracy,
		2. efektów uczenia się w ramach kierunków prowadzonych na wydziale,
		3. przygotowania do pracy zawodowej absolwentów,
		4. współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi przy określaniu tematyki prac dyplomowych,
		5. zasad udziału interesariuszy zewnętrznych w kształceniu na prowadzonych kierunkach studiów,
		6. zasad współpracy w organizacji i prowadzeniu praktyk zawodowych,
		7. innych informacji z otoczenia społeczno-gospodarczego, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na wydziale.
	2. Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym prowadzone są nie rzadziej niż raz w roku, dla każdego kierunku i poziomu studiów. Konsultacje dotyczące różnych kierunków z tym samym interesariuszem mogą być prowadzone łącznie.
	3. Konsultacje mogą być przeprowadzane w ramach posiedzenia Rady Programowej i spotkań z innymi interesariuszami zewnętrznymi.
	4. Konsultacje z interesariuszami może prowadzić dziekan i prodziekan, przewodniczący Rady Programowej kierunku studiów, kierownik jednostki, nauczyciel akademicki realizujący zajęcia na danym kierunku studiów. Z prowadzonych konsultacji sporządza się protokół.
	5. Formy konsultacji:

- wywiady przeprowadzone z otoczeniem społeczno-gospodarczym,

- spotkania seminaryjne, konferencje,

- wywiady przeprowadzane przez opiekunów praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów,

- wywiady podczas zajęć terenowych,

* 1. Z przeprowadzonych konsultacji osoba prowadząca sporządza sprawozdanie, przekazywane przewodniczącemu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Wzór sprawozdania zał. nr 1. (WIP-JK-2).
	2. Dokumentacja z wszystkich form konsultacji przechowywana jest przez 5 lat.
1. **Analiza protokołów konsultacji z podmiotami zewnętrznymi**
	1. Analiza przeprowadzana jest raz w roku na podstawie protokołów i sprawozdań sporządzanych w czasie konsultacji przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Dotyczy w szczególności:
		1. identyfikacji składowych dotyczących sytuacji na rynku pracy, które mogłyby wymagać dostosowania programów kształcenia i efektów uczenia się dla kierunków/poziomów studiów prowadzonych w wydziale,
		2. głównych uwag podmiotów zewnętrznych, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na wydziale.
	2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, przekazuje zalecenia Radom Programowym kierunków prowadzonych na wydziale i dziekanowi.