Nr WIP-JK-7

**Instrukcja oceny bazy materialnej i dydaktycznej**

1. **Cel instrukcji**

Celem instrukcji jest ujednolicenie sposobu oceny bazy materialnej i dydaktycznej na Wydziale Inżynierii Produkcji

1. **Odpowiedzialność:**

* dziekan,
* Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
* Rada Programowa,
* kierownik/dyrektor jednostki,
* nauczyciel akademicki,
* student.

1. **Władze wydziału w miarę posiadanych możliwości alokują odpowiednie środki do podnoszenia jakości bazy materialnej i dydaktycznej Wydziału Inżynierii Produkcji.**
   1. Zgodnie z przyjętą strategią Wydziału Inżynierii Produkcji w zakresie zapewnienia bazy materialnej i dydaktycznej prowadzone są następujące działania:
      1. Utrzymanie bazy lokalowej, pozwalającej na sprawną realizację procesu dydaktycznego oraz ocena bazy naukowo-dydaktycznej poprzez:
         1. analizę warunków lokalowych jednostki,
         2. określenie stopnia stosowania i unowocześniania technik nauczania oraz odpowiedniego do liczby studentów wyposażenia laboratoriów, pracowni i sal wykładowych,
         3. określenie liczby i jakości aparatury audiowizualnej i innych pomocy dydaktycznych w stosunku do potrzeb jednostki, w tym urządzeń powielających materiały dydaktyczne,
         4. określenie stopnia zinformatyzowania jednostki,
         5. analizę możliwości korzystania z czytelni jednostki macierzystej i bibliotek kooperujących oraz dostępności księgozbiorów innych instytucji,
         6. określenie warunków pracy kadry naukowo-dydaktycznej oraz technicznej.
   2. Wprowadzenie odpowiednich ułatwień umożliwiające studentom niepełnosprawnym swobodne korzystanie z oferty naukowo-dydaktycznej.
   3. Zapewnienie wszystkim pracownikom dostępu do odpowiednio wyposażonych w sprzęt multimedialny sal dydaktycznych oraz specjalistycznego oprogramowania wspierającego prowadzenie zajęć dydaktycznych i badań naukowych.
2. **Sposoby oceny bazy materialnej i dydaktycznej**
   1. Ocena z poziomu jednostki:
      1. kierownik jednostki czuwa nad prawidłowym przypisaniem i wykorzystaniem aparatury/przyrządów/sprzętu specjalistycznego oraz zasobów bibliotecznych w ramach poszczególnych modułów.
      2. jeśli kierownik jednostki stwierdzi braki w istnieniu bazy materialnej/dydaktycznej do prowadzenia powierzonych modułów, podejmuje środki zaradcze – składa zapotrzebowanie do Rektora w sprawie uzupełnienia bazy.
      3. nauczyciel akademicki bądź student informuje właściwą radę programową o warunkach studiowania i uzupełnianiu zasobów bibliotecznych Biblioteki Głównej Uczelni.
   2. Ocena z poziomu Rady Programowej:
      1. Rada Programowa na wniosek nauczyciela akademickiego bądź studenta, po rozpatrzeniu zasadności wniosku, składa zapotrzebowanie do Biblioteki Głównej Uczelni (gromadzenie@up.lublin.pl) o uzupełnienie księgozbioru.
   3. Ocena z poziomu dziekana:
      1. w ramach posiadanych środków dziekan wspiera poszczególne jednostki w doposażeniu bazy materialnej/dydaktycznej lub kieruje pismo do JM Rektora z prośbą o wsparcie.
   4. Ocena z poziomu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia:
      1. pozyskane informacje zamieszcza w rocznym raporcie o stanie bazy materialnej /dydaktycznej.
      2. ocena powinna uwzględniać badany w perspektywie 3-5 lat przyrost księgozbioru jednostki uzupełniany na wniosek Rad Programowych.
3. **Publikacja informacji**

Strona internetowa Wydziału Inżynierii Produkcji.

W formie papierowej raport dostępny jest w dziekanacie Wydziału Inżynierii Produkcji.