



Data wpływu¹ do Zespołu ds. funduszy strukturalnych:

Podpis osoby przyjmującej:

WNIOSEK O PRZYGOTOWANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

JEDNOSTKA WNIOSKUJĄCA:	
Wydział, Katedra, Zakład:	
Osoba do kontaktów (imię, nazwisko, adres email, nr telefonu):	
PARTNERZY:	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Czy partnerstwo w projekcie jest wymogiem obowiązkowym (tzw. projekt partnerski)?	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

CZĘŚĆ I. INFORMACJE O KONKURSIE	
I.1. Nazwa programu operacyjnego:	
I.2. Nazwa działania / osi priorytetowej:	
I.3. Nazwa poddziałania:	
I.4. Nr konkursu:	
I.5. Instytucja Zarządzająca / instytucja wdrażająca, do której będzie składany wniosek:	

¹ Data wpływu do Zespołu ds. funduszy strukturalnych nie może być późniejsza niż 28 dni przed zakończeniem naboru (termin zakończenia naboru wniosków)



I.6. Termin zakończenia naboru wniosków:	
CZĘŚĆ II. INFORMACJE O PROJEKCIE	
II.1. Proponowany tytuł projektu:	
II.2. Krótki opis projektu:	
II.3. Cel główny i cele szczegółowe projektu:	
II.4. Wskaźniki produktu i rezultatu:	
II.5. Okres realizacji projektu:	
CZĘŚĆ III. ZAKRES PROJEKTU	
III.1. Inwestycja infrastrukturalna:	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
III.2. Zakup nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych:	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Lokalizacja:
III.3. Zakupy (środki trwałe, drobny sprzęt, wartości niematerialne i prawne)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
– zakres zakupów, specyfikacja techniczna:	
III.4. Opis zadań w projekcie – szczegółowy zakres projektu:	Zadanie 1: Zadanie ...: Zadanie ...:
III.5. Proponowany harmonogram działań:	
CZĘŚĆ IV. INFORMACJE O PARTNERACH	
IV.1. Cel partnerstwa:	
IV.2. Wykaz partnerów w projekcie i ich funkcja w projekcie	
- zakres działań / zadań realizowanych przez partnerów:	

--

CZĘŚĆ V. FINANSE PROJEKTU

V.1. Planowana wartość projektu:	
V.2. Planowana wartość kosztów bezpośrednich:	
V.3. Narzut / ryczałt (%) kosztów pośrednich:	
V.4. Wymagany wkład własny (%):	
- opis sposobu wniesienia wkładu własnego do projektu:	
V.5. Wkład własny partnerów (%):	
- opis sposobu wniesienia wkładu własnego partnerów do projektu:	

CZĘŚĆ VI. ZESPÓŁ PROJEKTOWY

VI.1. Propozycja obsady zespołu projektowego:
- Koordynator merytoryczny projektu:
Imię i nazwisko, tytuł naukowy, stanowisko w UP w Lublinie, kontakt
- Stanowisko w projekcie:
Imię i nazwisko, tytuł naukowy, stanowisko w UP w Lublinie, kontakt
- Stanowisko w projekcie:
Imię i nazwisko, tytuł naukowy, stanowisko w UP w Lublinie, kontakt

Podpis osoby sporządzającej wniosek: /Data i podpis/	Zgoda władz Wydziału: /Data i podpis/
-----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

Zgoda JM Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie:

.....
/Data i podpis/